**T.C**

**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**

**SÜLEYMAN UYAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

\*

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulumuza ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Filiz EKİNCİ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 6](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 9](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc531097547)

[EKLER: 37](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Filiz EKİNCİ | Müdür | Ayşegül BARIN | Müdür Yardımcısı |
| Elif TÜRKMEN | Müdür Yardımcısı | Teslime ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Aylin TEPE | Sınıf Öğretmeni | Binnaz ARPACI | Öğretmen |
|  |  | Fatma TİMURAĞAOĞLU | Öğretmen |
|  |  | Hüseyin APAYDIN | Öğretmen |
|  |  | Umut Yaşar GÖÇ | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

**2.1. SÜLEYMAN UYAR İLOKULUNUN TARİHSEL GELİŞİMİ**

****

Okulumuz, Süleyman UYAR’ın sağlığında yapmayı düşündüğü okul vasiyeti üzerine kardeşi Sedat UYAR tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuz 1991-1992 eğitim-öğretim yılında eğitime açılmıştır. İnşaat halinde teslim alınan okulumuz hızla hem eğitim hem de inşaat donanım çalışmaları yapılmış olup; 01 Ekim 1991 tarihinde tamamı ile hizmete geçmiştir.

Hayırsever vatandaşlarımızdan Sayın Sedat UYAR rahmetli ağabeyinin anısını yaşatmak için okulumuz adına Altıyüzmilyon Türk lirası bağışta bulunmuş olup; okul içerisinde türlü demirbaş ve araç, gereç yardımında bulunmuştur.

Okulumuzun resmi açılışı 20 Şubat 1992 tarihinde Başbakanımız Süleyman DEMİREL tarafından yapılmıştır.

Süleyman Uyar İlkokulu Ankara’yı Ankara yapan tüm değerleri içinde barındıran Çankaya İlçesinde yer almaktadır. Ankara ilinin orta kesiminde bulunan ilçe, Ankara'nın [başkent](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ba%C5%9Fkent) olması ile birlikte Türkiye'nin yönetim merkezi durumuna gelmiştir. Çankaya sırasıyla [Hatti](http://tr.wikipedia.org/wiki/Hatti), [Hititler](http://tr.wikipedia.org/wiki/Hititler), [Frigyalılar](http://tr.wikipedia.org/wiki/Frigya) [Lidyalılar](http://tr.wikipedia.org/wiki/Lidya), [Pers İmparatorluğu](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ahameni%C5%9F_%C4%B0mparatorlu%C4%9Fu), [Makedonya Krallığı](http://tr.wikipedia.org/wiki/Makedonya_(eski_krall%C4%B1k)), [Galatlar](http://tr.wikipedia.org/wiki/Galatlar), [Roma İmparatorluğu](http://tr.wikipedia.org/wiki/Roma_%C4%B0mparatorlu%C4%9Fu), [Doğu Roma İmparatorluğu](http://tr.wikipedia.org/wiki/Do%C4%9Fu_Roma_%C4%B0mparatorlu%C4%9Fu), [Büyük Selçuklu İmparatorluğu](http://tr.wikipedia.org/wiki/B%C3%BCy%C3%BCk_Sel%C3%A7uklu_%C4%B0mparatorlu%C4%9Fu), [Anadolu Selçuklu Devleti](http://tr.wikipedia.org/wiki/Anadolu_Sel%C3%A7uklu_Devleti), [Ahiler](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ahiler) ve [Osmanlı İmparatorluğu](http://tr.wikipedia.org/wiki/Osmanl%C4%B1_%C4%B0mparatorlu%C4%9Fu) dönemlerini yaşamıştır. [19. yüzyılda](http://tr.wikipedia.org/wiki/19._y%C3%BCzy%C4%B1l) önemini kaybeden yerleşim, [20. yüzyılın](http://tr.wikipedia.org/wiki/20._y%C3%BCzy%C4%B1l) başlarında [Bağdat Demiryolu](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ba%C4%9Fdat_Demiryolu)'nun yapılması, daha sonra [Mustafa Kemal Atatürk](http://tr.wikipedia.org/wiki/Mustafa_Kemal_Atat%C3%BCrk)'ün [Kurtuluş Savaşı](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrk_Kurtulu%C5%9F_Sava%C5%9F%C4%B1)'nı buradan yönetmesi ile gelişti. Ankara'nın [13 Ekim](http://tr.wikipedia.org/wiki/13_Ekim) [1923](http://tr.wikipedia.org/wiki/1923) tarihinde yeni kurulan [Türkiye Cumhuriyeti](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye_Cumhuriyeti)'nin başkenti olmasının ardından gelişen Çankaya, 1936 yılında ilçe statüsüne erişmiştir.

[Ankara](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ankara_(il)) ilinin en yüksek nüfusa sahip ilçesi olan Çankaya [Türkiye](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye)'nin de nüfus bakımından en büyük ilçesi konumundadır.

[Türkiye Cumhuriyeti](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye_Cumhuriyeti)'nin kurucusu [Mustafa Kemal Atatürk](http://tr.wikipedia.org/wiki/Mustafa_Kemal_Atat%C3%BCrk)'ün mozolesinin bulunduğu [Anıtkabir](http://tr.wikipedia.org/wiki/An%C4%B1tkabir), [Atatürk](http://tr.wikipedia.org/wiki/Mustafa_Kemal_Atat%C3%BCrk)'e ait eşyaların da sergilendiği bir müze olarak ilçe sınırları içerisinde yer alır. [Türkiye Büyük Millet Meclisi](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye_B%C3%BCy%C3%BCk_Millet_Meclisi) yerleşkesinde yer alan Atatürk ve Meclis Müzesinde, 1920 ve 30'lardan kalma, Meclis, İnkılaplar ve Atatürk ile ilgili çeşitli belge ve fotoğraflar teşhir edilmektedir. Beşevler'de yer alan Atatürk Eğitim Müzesinde, Türk Eğitim Tarihi ile ilgili belge, eşya, kitap teşhir salonları, kütüphane ve Başöğretmen Atatürk arşivi bulunmaktadır. MTA Tabiat Tarihi Müzesinde, [Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü](http://tr.wikipedia.org/wiki/Maden_Tetkik_ve_Arama_Genel_M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC)'nün kuruluşundan bugüne kadar yapılmış jeolojik çalışmalar sırasında bulunan mineraller, taş örnekleri, fosiller sergilenmektedir. TRT Müzesinde, 1981 yılında eski radyo malzemelerinin toplanarak sergilenmektedir. [Jandarma](http://tr.wikipedia.org/wiki/Jandarma)'nın tarihini ve bugününü her yönüyle tanıtmak ve korumak amacıyla kurulan Jandarma Müzesi, [Jandarma Eğitim Komutanlığı](http://tr.wikipedia.org/wiki/Jandarma_E%C4%9Fitim_Komutanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1) içersinde yer almaktadır. İlçede ayrıca [Gazi Üniversitesi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Gazi_%C3%9Cniversitesi) bünyesinde [Gazi Üniversitesi Resim Heykel Müzesi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Gazi_%C3%9Cniversitesi_Resim_Heykel_M%C3%BCzesi) ve [Gazi Üniversitesi Somut Olmayan Kültürel Miras Müzesi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Gazi_%C3%9Cniversitesi_Somut_Olmayan_K%C3%BClt%C3%BCrel_Miras_M%C3%BCzesi), [Ankara Üniversitesi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ankara_%C3%9Cniversitesi) bünyesinde [Oyuncak Müzesi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ankara_%C3%9Cniversitesi_E%C4%9Fitim_Bilimleri_Fak%C3%BCltesi_Oyuncak_M%C3%BCzesi) bulunur.

Çankaya'da 80'li yıllardan itibaren inşa edilen önemli eserler arasında, sadece ilçenin değil Ankara'nın da simgesi olan [Atakule](http://tr.wikipedia.org/wiki/Atakule), [Kocatepe Camisi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Kocatepe_Camisi) ve [Hitit Güneş Kursu Anıtı](http://tr.wikipedia.org/wiki/Hitit_G%C3%BCne%C5%9F_Kursu_An%C4%B1t%C4%B1) sayılabilir. [Atakule İş Merkezi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Atakule_%C4%B0%C5%9F_Merkezi), Ankara'nın başkent oluşunun 66. yıldönümü nedeniyle [13 Ekim](http://tr.wikipedia.org/wiki/13_Ekim) [1989](http://tr.wikipedia.org/wiki/1989)'da açılmıştır. [Ankara](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ankara_(%C5%9Fehir))'nın ilk, [Türkiye](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye)'de açılan ikinci alışveriş merkezi olan Atakule, 125 [m](http://tr.wikipedia.org/wiki/Metre) yüksekliğe ve kulenin tepesinde döner restorana sahiptir.

Kocatepe semtindeki [Kocatepe Camisi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Kocatepe_Camisi)'nin yapımına [1967](http://tr.wikipedia.org/wiki/1967) yılında başlanmış ve 1987 yılında bitirilmiştir. 88 [m](http://tr.wikipedia.org/wiki/Metre) uzunluğunda dört minaresi vardır.

Çankaya, bütün bu özellikleriyle, tüm yerli ve yabancı turistlerin en çok ziyaret etmek istediği nadir ilçeler arasında yer almaktadır

          Okulumuz; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 29 kadrolu öğretmen, olmak üzere toplam 34 personelle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Rehberlik Servisi, 23 derslik, 1 Anasınıfı, 1 Konferans Salonu, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuarı,1 Kütüphane, 1 Spor Salonu,1 Arşiv, 1 Destek Eğitim Odası, kantin mevcuttur.

Okulumuzun idari birimleri ve rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi, öğretmenler odasında, sınıflarımızda bilgisayar ve internet bağlantıları mevcuttur. Ayrıca kablosuz internet ağımız da vardır.

Okulumuz;

\* 2 dönem Temiz Okul Sağlıklı Okul Projesinde Beyaz Bayrak (2018-2021) almıştır.

\* Eko-okullar Projesine 2 dönem katılarak Yeşil Bayrak almıştır.

\* Beslenme Dostu Okul Proje çalışmasında “ Beslenme Dostu Okul (2019-2023) hak kazanılmıştır.

\* Danışman Akademisyen projesi çalışmaları yürütülmektedir.(2019-2020)

\* Başkent Öğretmen Atölyeleri proje çalışmaları yürütülmektedir. (2019-2020)

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ankara | | | | **İlçesi:** Çankaya | | | |
| **Adres:** | Oran Mahallesi Hayri Çeçen Caddesi No:7 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 0 312 490 47 02 | | | **Faks Numarası:** | | 0 **312 491 68 14** | |
| **e- Posta Adresi:** | **710071@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://suleymanuyar.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **710071** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim ( 08:45 – 14:35) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 4 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 298 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 33 | |
| Erkek | 320 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 618 | | **Toplam** | 35 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  | **3** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **24** | **25** |
| Branş Öğretmeni |  | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **39** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **46,2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46,2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5020** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2070** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2950** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **70** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana sınıfı A | 5 | 8 | 13 | 3/A | 11 | 10 | 21 |
| Ana sınıfı B | 10 | 7 | 17 | 3/B | 11 | 15 | 26 |
| 1/A | 16 | 12 | 28 | 3/C | 9 | 18 | 27 |
| 1/B | 15 | 14 | 29 | 3/D | 11 | 9 | 20 |
| 1/C | 16 | 15 | 31 | 3/E | 14 | 14 | 28 |
| 1/D | 15 | 12 | 27 | 3/F | 7 | 12 | 19 |
| 1/E | 13 | 12 | 25 | 4/A | 13 | 16 | 29 |
| 2/A | 10 | 10 | 20 | 4/B | 11 | 14 | 25 |
| 2/B | 12 | 11 | 23 | 4/C | 15 | 18 | 33 |
| 2/C | 11 | 12 | 23 | 4/D | 11 | 14 | 25 |
| 2/D | 10 | 12 | 22 | 4/E | 16 | 16 | 32 |
| 2/E | 10 | 12 | 22 | 4/F | 14 | 14 | 28 |
| 2/F | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 28 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 22 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 27 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

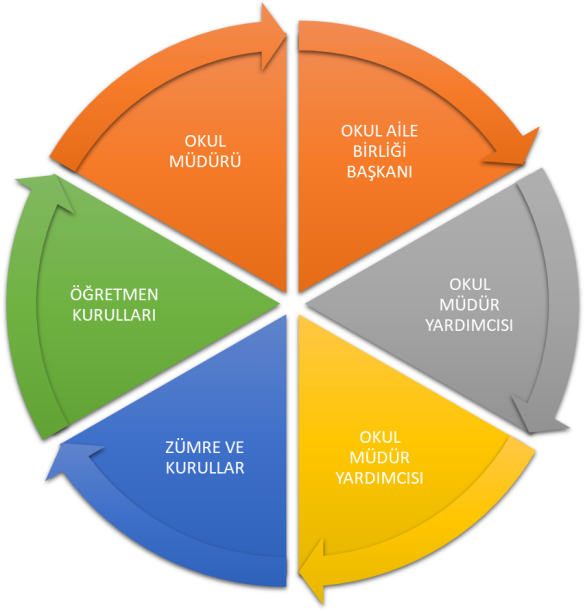
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 109.447,14 | 55.474,79 |
| 2017 | 75.007,93 | 105.674,48 |
| 2018 | 157.172,20 | 148.414,68 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarımıza göre; Öğrencilerimiz öğretmenleri ile ihtiyaç duyduklarında rahat görüşebildiklerini, Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahat görüşebildiklerini ,okul rehberlik servisinden rahatlıkla yararlanabildiklerini, okula iletilen istek ve önerilerin dikkate alındığını, okulda kendilerini güvende hissettiklerini, okulda öğrencileri ilgilendirilen kararlarda görüşlerinin alındığını, öğretmenlerinin yeniliğe açık olarak ders işlediklerini, derslerde konulara göre uygun araç – gereç kullanıldığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini, okulun yeterli olduğunu , okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığını belirtmişlerdir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SÜLEYMAN UYAR İLKOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | | |
| ‘’ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ’’ ANKET FORMU | | | | |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| **SIRA NO** | GÖSTERGELER | | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 4,93 | 90,20 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 4,86 | 93,40 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 4.14 | 91,0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 3,69 | 80,20 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 4,08 | 85,40 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 4,78 | 90,50 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 4,31 | 89,00 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 4,35 | 94,60 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 3,92 | 85,80 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 4,83 | 97,20 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | | 4,80 | 97,40 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 4,92 | 91,10 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 3,99 | 84,30 |
| **Genel değerlendirme** | | | **4,31** | **86,17** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SÜLEYMAN UYAR İLKOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | | |
| **‘’ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ’’ ANKET FORMU** | | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | GÖSTERGELER | | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | | 4,53 | 90.6 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 4,24 | 84.8 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 4,18 | 83.6 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 4,11 | 82.2 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | | 4,55 | 91 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünde yeterli donanıma sahiptir. | | 4,87 | 97.4 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 4,16 | 83.2 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 4,18 | 83.6 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | | 3,50 | 70 |
| 10 | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 4,85 | 97 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 4,26 | 85.2 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 4,68 | 93.6 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 4,26 | 85.2 |
| **Genel değerlendirme** | | | **4,34** | **86.72** |

### Veli Anketi Sonuçları:

## Anket sonuçlarımıza göre ;Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini ,okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini ,öğrencilerle ilgili rehberlik hizmeti alabildiklerini, okula iletilen dilek ve şikayetlerin dikkate alındığını ,öğretmenlerin yeniliğe açık olarak ders işlediklerini ,e okul bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ettiklerini çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını ,okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulun temiz ve bakımlı olduğunu ,okul binası ve diğer fiziki ortamların yeterli olduğunu ,okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ,kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını ifade etmişlerdir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SÜLEYMAN UYAR İLKOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | | |
| ‘’ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ’’ ANKET FORMU | | | | |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| **SIRA NO** | GÖSTERGELER | | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 4,06 | 81,2 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 4,20 | 84,00 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 4,02 | 80,4 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | | 4,03 | 80.6 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 4,15 | 83,00 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 4,24 | 84.8 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 4,28 | 85.6 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 4,05 | 81,00 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 4,38 | 87.6 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 3,98 | 79.6 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 4,34 | 86.8 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | | 4,18 | 83,60 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 4,31 | 86,20 |
| **Genel değerlendirme** | | | **4.42** | **83.42** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması, |
|  | * Öğretmen kadrosunun dinamik ve deneyimli kişilerden oluşması, |
|  | * Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması, |
|  | * Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi, |
|  | * Araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olunması, |
|  | * Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, |
|  | * Tercih edilen bir kurum olması, |
|  | * Proje Geliştirme çalışmalarına önem verilmesi, |
|  | * Okulumuzda fiziksel yetersizliği olan öğrencilerimiz için asansör hizmeti bulunmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada sınırlılık, |
|  | * Kadrolu yardımcı personel olmaması, |
|  | * Oyun bahçesi, spor ve konferans salonunun küçük olması. |
|  | * Okul giriş çıkışlarında veli araçlarının güvenlik sorunu oluşturması |
|  | * Okul güvenlik personelinin olmaması |
|  | * Araç park yerinin yetersizliği |
|  | * Velilerin okul içine çok rahat girip çıkması. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Eğitime ilgili veliler kümesinin varlığı, |
|  | * Eğitime duyarlı sivil toplum kuruluşlarının varlığı, |
|  | * Okulun merkezde yer alması, |
|  | * İlçede birden fazla bir üst eğitim kurumunun varlığı, |
|  | * Mezunların büyük bir çoğunluğunun değişik önemli iş ve işlevlere icra edebilecek konumlarda olması, |
|  | * Okulu daha iyi tanıtmak için spor, resim, müzik, drama ve satranç faaliyetlerine ağırlık verilmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Okul önünde trafik seyrinin sıklığı, |
|  | * Okul giriş çıkışı ile ilgili veli kargaşası , |
|  | * Okula kayıt talebinin fazla olması |
|  | * Anne-baba ayrılığı, öğrencilerde |
|  | gözlenen davranış bozukluğu ve dikkat |
|  | eksikliği vb olumsuzluklarından etkilenmeleri |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ulusal ve Uluslararası projeler | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Öğrenci ulaşımı (okul servisleri) |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Her bireyin hakkı olan eğitim ve öğretime ekonomik, sosyal, kültürel farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeden eşit ve adil şartlar altında erişimini ve tamamlamalarını sağlamak |
| **2** | Eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde, planlanan dönem sonuna kadar katılım ve tamamlama oranlarını artırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak |
| **2** | Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |
| **3** | Okulumuzda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak amacıyla proje ve yarışmalara katılımı artırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artırmak için; Okulumuzun beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı oluşturmak. |
| **2** | Okulumuzun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek. |
| **3** | Kalite standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, ihtiyaçları karşılayacak bir mali yönetim yapısını oluşturmak. |
| **4** | Plan dönemi sonuna kadar, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen organizasyon yapısı oluşturmak. |
| **5** | Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve Okulumuz hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Süleyman Uyar İlköğretim Okulu olarak: Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen, duyarlı, düşünen bireyler olarak yetişmeleri ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" sorup sorgulayan bir birey olması için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır.

## VİZYONUMUZ \*

Öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen, kültürüne bağlı bir nesil yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

Atatürk İlke ve İnkılâpları, Türk Milli Eğitimin Temel İlkeleri Doğrultusunda,

* T.C. Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine bağlı “Fikri hür vicdanı hür birey “olma bilincini kazandırma,
* Millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını bu değerlere saygı duyarak yaşatmalarını sağlamak,
* Öğrencilere nitelikli eğitim vererek duyarlı düşünen bireyler yetiştirmek,
* İyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
* Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
* Bilimsel bilgilerle, yaratıcı, yenilikçi, aydın bireyler olarak yetişip başarılı kararlar verebilme alışkanlığını kazandırmak,
* Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
* Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli birey olmasını sağlamak,
* Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını sağlamak,Okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak..
* Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi felsefesini benimseriz.
* Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
* Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
* Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
* Farklılıklarımızın farkındayız ve bunları birer zenginlik kaynağı olarak değerlendiririz.
* Karşılıklı etkili ve sağlıklı iletişim kurmayı benimseriz.
* Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yapı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 95 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | ----- |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | ---- |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 90 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 12 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Md.Yrd. Ayşegül BARIN | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında sosyal becerilerini, ders başarıları ve kazanımları, davranış sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile yeteneklerinin ortaya çıkmasına yönelik rehberlik ve diğer sosyal faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: kitap okuma, ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | |  |  | | --- | --- | | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okulmuz | | 12 | 15 | | 18 | 21 | 24 | 27 |
| **PG.1.1.b** | |  | | --- | | Teşekkür veya Takdir belgesi alan öğrenci oranı | | Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı | | | 85 | 90 | | 95 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu | x | x | | x | x | x | x |
| **PG.1.1.d.** | Beslenme Dostu Okul çalışmalarının devamı | x | x | | x | x | x | x |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını pekiştirme için yarışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Kültürel ve sportif yarışmalara katılımı arttırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Beyaz bayrak sertifikasının devamı için temizlik alışkanlıklarını arttırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Tüm personel, öğrenci, Okul Aile Birliği, velilerimiz | 2019-2023 |
| **1.1.4** | Beslenme Dostu Okul çalışmalarına (fiziksel aktiviteler ve ilgili tüm çalışmalar) | Tüm öğretmenler, Öğrenci, Okul Aile Birliği, diğer paydaşlar | 2019-2023 |
| **1.1.5** | Teknokentlerin, eğitim fuarlarının takip edilmesi | Okul İdaresi, öğretmenler | 2019-2023 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı sosyal uyum becerilerinin geliştirilmesi ile birlikte daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***Sosyal Becerilerin geliştirilmesi:*** *Projeler, yarışmalara katılım, veli eğitimi, öğrencilere sosyal uyum eğitimleri*

***Öğretmen niteliği:*** *Hizmetiçi eğitim faaliyetleri, ulusal ve uluslararası projelere katılım, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilere sosyal uyum eğitimleri | 200 | 450 | | 600 | 600 | 600 | 600 |
| **PG.1.1.b** | Öğretmenlere hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi | 20 | 30 | | 34 | 34 | 34 | 34 |
| **PG.1.1.c.** | Ulusal yarışma, projelere katılım | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilere Rehberlik faaliyetleri | Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Akademisyenler | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Mesleki nitelikleri artırıcı konferans, seminer, hizmetiçi faaliyetler | Okul İdaresi, Öğretmenler | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Güncel yarışma, proje ve başvuruları takip etmek, katılım sağlamak | Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler | 2019-2023 |
| **1.1.4** | Üniversiteler ile işbirliğine gitmek | Okul İdaresi, Öğretmenler | 2019-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | |  | | --- | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | 28 | 25 | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.2.b** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | 67 | 67 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | ---- | ----- | | ----- | ------ | ----- | ------ |
| PG.3.4.d. | Norm kadro doluluk oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG:3.5.e. | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 4 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını muhafaza etmek | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Tüm yöneticilerin Asil yönetici olması | MEB | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Norm kadro sayısınca öğretmen olması | MEB | 2019-2023 |
| **1.1.4** | Lisansüstü eğitimin özendirilmesine yönelik faaliyetler | Okul İdaresi | 2019-2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 13.000TL | 20.000TL | 30.000TL | 40.000TL | 50.000TL | 153.000TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 105.000 TL | 126.000 TL | 153.000 TL | 182.000 TL | 198.000 TL | 764.000 TL |
| **TOPLAM** | 118.000  TL | 146.000 TL | 183.000  TL | 222.000 TL | 148.000 TL | 917.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**